ZÁSADY OCHRANY OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Nadace O
www.nadaceo.cz

Při své činnosti důsledně dbáme na ochranu soukromí těch, kteří nám svěří své osobní údaje. V těchto zásadách se dozvíte informace o tom, jakým způsobem a za jakými účely s osobními údaji pracujeme, v jakém rozsahu se tak děje, a která práva na ochranu svého soukromí můžete uplatnit.

1. NADACE O JAKO SPRÁVCE OSOBNÍCH ÚDAJŮ

1. Naše nadace je tzv. správcem osobních údajů. Jako správce jsme odpovědní za bezpečnost Vašich údajů a za zákonnost jejich zpracování. V případě potřeby řešení záležitostí souvisejících se zpracováním údajů se na nás můžete obrátit na následujících kontaktech:

   Nadace O, IČ: 178 62 663
   Sídlo: Kostečná 1068/2, 110 00 Praha 1
   Kancelář: Karmelitská 381/15, 118 00 Praha 1
   Telefon: +420 777 801 401
   E-mail: info@nadaceo.cz
   Web: www.nadaceo.cz

2. **PROČ POTŘEBUJEME PRACOVAT S VAŠIMI ÚDAJI:** Při své práci se neobejdeme bez práce s Vašimi osobními údaji. Ty potřebujeme k různým účelům – pro komunikaci, přípravu smluv a dokumentů, příjem žádostí a jejich vyhodnocování či pro kontrolu použití nadačních příspěvků. Vždy se staráme o to, abychom Vaše údaje zpracovávali pouze v nezbytném rozsahu k dosažení účelu, pro který nám byly poskytnuty.

2. ÚČELY ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

1. **OBECNÁ KOMUNIKACE**: Pokud s námi průběžně komunikujete o nějaké záležitosti, zpracováváme Vaše údaje zpravidla v rozsahu jméno a příjmení, kontaktní email či telefon, příslušnost k organizaci, pracovní zařazení či funkce a případné další údaje, které nám sami sdělíte, a to za účelem vyřízení dané záležitosti. Díky těmto údajům jsme schopni např. zorganizovat společnou schůzku, zaslat Vám potřebné dokumenty či domluvit cokoli dalšího. Vaše údaje evidujeme v elektronické podobě v našem systému.

2. **VYHODNOCENÍ VSTUPNÍHO FORMULÁŘE (1. FÁZE GRANTOVÉHO KOLA):** V první fázi výběru projektů k podpoře vyplňuje žadatel vstupní formulář, který obsahuje základní informace o činnosti a cílech organizace. Za účelem vyhodnocení formuláře a přípravy navazující osobní schůzky zpracováváme z formuláře osobní údaje v rozsahu jméno a příjmení kontaktní osoby, telefon a email. Souhlas se zpracováním těchto údajů je vyjádřen odesláním formuláře ke zpracování. Údaje z formuláře evidujeme v nástrojích Google Forms nebo MS Forms do doby odvolání souhlasu, nejdéle po dobu 5 let od odeslání formuláře.

3. **VYHODNOCENÍ PROJEKTOVÉHO ZÁMĚRU (2. FÁZE GRANTOVÉHO KOLA):** V následující fázi žadatel vyplňuje projektový záměr, v němž jsou uvedeny podrobnější informace o projektu určeném k podpoře. Za účelem vyhodnocení záměru a přípravy výzvy k vyplnění žádosti o grant zpracováváme v záměru poskytnuté osobní údaje v rozsahu jméno a příjmení kontaktní osoby, telefon a email. Souhlas se zpracováním těchto údajů je vyjádřen odesláním formuláře ke zpracování. Údaje ze záměru evidujeme v nástrojích Google Forms nebo MS Forms do doby odvolání souhlasu, nejdéle po dobu 5 let od odeslání formuláře.

4. **PŘÍJEM A VYHODNOCENÍ ŽÁDOSTI O PODPORU (3. FÁZE GRANTOVÉHO KOLA):** V případě schválení záměru správní radou vyplňuje žadatel žádost o podporu, která je v případě schválení podkladem pro poskytnutí podpory a přílohou smlouvy o poskytnutí nadačního příspěvku. Naše nadace zpracovává osobní údaje uvedené v žádosti v rozsahu identifikačních a kontaktních údajů statutárního zástupce, jména, příjmení, pracovního zařazení a mzdových údajů zaměstnanců organizace pro účely přípravy, uzavření a plnění smlouvy o poskytnutí nadačního příspěvku. Údaje zpracováváme po dobu trvání smlouvy a dále po dobu 10 let od ukončení smlouvy a vyúčtování příspěvku s ohledem na nutnost splnění auditních povinností a umožnění zpětné kontroly poskytnutého financování.

5. **PŘÍJEM A ZPRACOVÁNÍ FORMULÁŘŮ ZMĚN ŽÁDOSTI:** V případě změny projektu v jeho průběhu vyplňuje podporovaná organizace změnové formuláře s informacemi o navrhovaných změnách. Osobní údaje uvedené ve formulářích naše nadace zpracovává pro účely posouzení žádosti a plnění smlouvy po její změně. Údaje jsou za tímto účelem zpracovávány v rozsahu identifikačních a kontaktních údajů statutárního zástupce a odpovědné osoby, jména, příjmení, pracovního zařazení a mzdových údajů zaměstnanců organizace, jichž se změna týká. Údaje jsou zpracovávány po dobu 10 let od ukončení smlouvy a vyúčtování příspěvku s ohledem na nutnost splnění auditních povinností a umožnění zpětné kontroly poskytnutého financování.

6. **UZAVÍRÁNÍ SMLUV A JEJICH PLNĚNÍ**: Pokud se domluvíme na spolupráci, dochází k uzavírání smluv mezi Vaší organizací a naší nadací (např. smlouvy o poskytnutí nadačních příspěvků, smlouvy o poskytování služeb apod). Tyto smlouvy obsahují osobní údaje oprávněných zástupců Vaší organizace (zpravidla v rozsahu jméno a příjmení, datum narození, kontaktní údaje a případné údaje související s obsahem poskytovaných služeb), tak, aby založily platný závazek a bylo zřejmé, komu a za jakých podmínek budeme na základě smlouvy plnit. Osobní údaje takto zpracovávané uchováváme po dobu 10 let od ukončení příslušné smlouvy s ohledem na nutnost splnění auditních povinností a umožnění zpětné kontroly poskytnutého financování.

7. **KONTROLA POUŽITÍ PŘÍSPĚVKU A VYÚČTOVÁNÍ**: Za účelem kontroly použití nadačního příspěvku v souladu s jeho účelovým určením dle smlouvy zpracováváme údaje uvedené v závěrečné zprávě, vyúčtování a jejich přílohách, které podporované organizace dokládají v průběhu projektu či po jeho uzavření. Zpracovávané osobní údaje zahrnují zejména (a) jméno, příjmení a kontaktní údaje statutárních zástupců organizace a osob odpovědných za realizaci projektu, (b) jméno, příjmení, pracovní zařazení a úvazek zaměstnanců, jejichž mzdové či jiné pracovněprávní nároky byly uhrazeny z poskytnutého příspěvku včetně údajů o výši těchto uhrazených mzdových nároků a (c) jméno, příjmení a fakturační údaje fyzických osob, jejichž odměny či ceny za poskytnuté služby nebo plnění byly uhrazeny z poskytnutého příspěvku včetně údajů o výši těchto uhrazených odměn a cen.

8. **KOORDINACE A ŘÍZENÍ PRÁCE NAŠICH PRACOVNÍKŮ**: Vaše údaje rovněž využíváme k tomu, abychom dokázali efektivně sladit své vnitřní procesy a rozvrhy (například sledovat kapacity pracovníků či sladit časové možnosti více pracovníků či členů našich orgánů), tak, aby byla umožněna efektivní organizace grantových kol a abychom se Vám mohli plně věnovat. Za tímto účelem zpracováváme zejména údaje o Vašem jménu a příjmení a údaje o časech schůzek či návštěv, které dočasně zanášíme do elektronického kalendáře.

9. **SPRÁVA WEBU A KOMUNIKAČNÍCH KANÁLŮ:** Naše organizace provozuje web www.nadaceo.cz a profil na platformě LinkedIn. Na těchto kanálech nikdy nezveřejňujeme podrobné osobní údaje fyzických osob. Občas však zveřejňujeme fotografie či jiné materiály související s podpořenými projekty – ke zveřejnění si obstaráváme předchozí souhlas. Pokud se na fotkách či záznamech najdete a nechcete, aby byly dále zveřejněny, napište nám a postaráme se o nápravu.

10. **ZASÍLÁNÍ NEWSLETTERU**: Těm, kteří nám k tomu udělili předchozí souhlas, můžeme čas od času zaslat emailem informace o naší činnosti, chystaných výzvách či projektech. Za tímto účelem zpracováváme Vaši emailovou adresu. Pokud si nepřejete tyto novinky či dotazníky již dále dostávat, můžete kdykoli odvolat souhlas s jejich zasíláním kliknutím na odkaz pro odhlášení v příslušné zprávě či emailem na naši kontaktní adresu. Po odvolání souhlasu zajistíme, abyste již dále newsletter od nás nedostávali.

11. **PŘIJÍMACÍ ŘÍZENÍ:** Může nastat chvíle, kdy budeme hledat nové kolegy a spolupracovníky. Za tímto účelem budeme zpracovávat Vaše osobní údaje uvedené v životopisu za účelem výběru vhodných kandidátů a uzavření smlouvy s nimi, a to nejdéle 4 měsíce po skončení přijímacího řízení.

3. PRÁVNÍ DŮVODY ZPRACOVÁNÍ

1. Zákonné zpracování osobních údajů je možné pouze tehdy, pokud se opírá o některý ze stanovených právních důvodů. Pokud zpracováváme Vaše osobní údaje, opíráme se o následující důvody:

    a. **Uzavření a plnění smlouvy**:

        a. uzavírání smluv o poskytnutí nadačních příspěvků, včetně zpracování údajů uvedených v žádostech o podporu a jejich přílohách;
        b. uzavírání smluv o poskytnutí služeb a jejich plnění;
        c. kontrola použití příspěvků v souladu s uzavřenou smlouvou;
        d. vyhodnocování životopisů a uzavírání pracovních smluv či dohod o práci mimo pracovní poměr.

    b. **Plnění povinností správce**:

        a. plnění povinností nadace v oblasti auditu, účetnictví a správy daní;
        b. zpracování údajů v souvislosti s veřejným zdravotním pojištěním;
        c. plnění povinností nadace jakožto zaměstnavatele.

    c. **Oprávněné zájmy správce**:

        a. zájem na kontrole účelnosti vynakládání prostředků poskytnutých v rámci nadačního příspěvku;
        b. zájem na řádné organizaci pracovních úkolů našich pracovníků a členů orgánů;
        c. zájem na ochraně našich práv a nároků souvisejících s naplňováním účelu naší nadace a plněním uzavřených smluv;
        d. zájem na zajištění řádného naplňování našeho poslání v souvislosti s příjmem, evidencí a vyřizováním Vašich dotazů, stížností či podnětů, jakož i zájem na zajištění efektivního vnitřního fungování naší organizace;
        e. zájem na výběru vhodných kandidátů v přijímacím řízení.

    d. **Váš souhlas**: Tam, kde není možné použít jiný právní důvod zpracování, potřebujeme Váš souhlas k tomu, abychom s Vašimi údaji mohli pracovat. Váš souhlas potřebujeme zejména k:

        a. zpracování údajů uvedených ve formulářích v prvních dvou fázích grantového kola před uzavřením smlouvy;
        b. zveřejnění fotografií či jiných materiálů zachycujících Vaši podobu na našem webu či jiných komunikačních kanálech;
        c. zasílání emailového newsletteru.

4. OPATŘENÍ K OCHRANĚ ÚDAJŮ

1. Naše nadace přijímá veškerá technická a organizační opatření k zabezpečení ochrany osobních údajů v souladu s nařízením GDPR a příslušnými právními předpisy tak, aby nedošlo k jejich nahodilé ztrátě, změně, zničení či neoprávněnému zpřístupnění. Za tímto účelem naše nadace zejména:

    a. listinné dokumenty eviduje a ukládá v uzamykatelných prostorách;
    b. používá nástroje ochrany před kybernetickými útoky a škodlivými počítačovými kódy;
    c. elektronické dokumenty ukládá na úložištích zabezpečených přístupovými hesly, přičemž se uplatňují diferencované úrovně přístupu k dokumentům dle pracovního zařazení jednotlivých pracovníků;
    d. elektronické dokumenty jsou ukládány na zálohovaných úložištích s možností obnovy dat v případě bezpečnostních incidentů;
    e. minimalizuje rozsah zpracovávaných údajů na minimum vzhledem k účelu jejich zpracování.

5. PŘÍJEMCI A ZPRACOVATELÉ

1. **Bezpečné předávání údajů**: Dbáme na to, aby Vaše osobní údaje nebyly předávány neoprávněným osobám. Vaše údaje však můžeme v tom nejnutnějším rozsahu předat určeným třetím subjektům, pokud nám to ukládá právní předpis, vyžaduje-li to povaha naší činnosti a jsou-li přijata příslušná technickoorganizační opatření, nebo pokud s tím vyjádříte předchozí souhlas.
2. **Příjemci**: Při své činnosti využíváme služeb následujících subjektů, které mohou mít v nezbytném rozsahu přístup k Vašim osobním údajům:

    a. Externí poskytovatel účetních služeb a služeb daňového poradenství;
    b. Externí poskytovatel IT služeb;
    c. Auditor;
    d. Provozovatel softwarových nástrojů pro rozesílku newsletteru;
    e. Provozovatel softwarových nástrojů Google Forms a MS Forms (sběr údajů z online formulářů);
    f. Provozovatel softwarového nástroje Signi pro podepisování smluv;
    g. Poskytovatel softwarových nástrojů Microsoft Office a OneDrive
    h. Provozovatel platformy LinkedIn.

6. VAŠE PRÁVA

1. **Přehled práv**: Na ochranu Vašeho soukromí Vám nařízení GDPR garantuje následující práva, která můžete ve vztahu ke svým osobním údajům uplatnit:

    a. **Právo na přístup k osobním údajům**: Pokud si nejste jisti, jaké Vaše osobní údaje zpracováváme a jakým způsobem, můžete se na nás obrátit a my Vám to rádi sdělíme.
    b. **Právo na opravu/doplnění osobních údajů:** Máme-li nepřesné, nesprávné nebo neaktuální údaje o Vás a zjistíte-li to, informujte nás o tom, prosím, a zjednáme nápravu.
    c. **Právo na výmaz osobních údajů – právo „být zapomenut“**: V případě, že si přejete „být zapomenuti“, a nechcete tedy, abychom již nadále zpracovávali Vaše údaje, napište nám. Na Vaši žádost (a jsou-li k tomu splněny zákonné podmínky, tedy zejména pokud údaje již nejsme povinni ani oprávněni zpracovávat), Vaše údaje bez zbytečného odkladu vymažeme.
    d. **Právo na omezení zpracování osobních údajů**: Můžete také požadovat, abychom zpracování Vašich osobních údajů omezili.
    e. **Právo na přenositelnost osobních údajů**: Pokud nás o to požádáte a bude-li to proveditelné (nebudou tímto dotčena práva třetích osob), na Vaši žádost předáme údaje, které o Vás zpracováváme, jinému správci.
    f. **Právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů**: Domníváte-li se, že Vaše údaje, které zpracováváme na základě našich oprávněných zájmů, bychom zpracovávat neměli, neváhejte se na

nás obrátit. Vaši námitku posoudíme a pokud zjistíme, že naše zájmy na dalším zpracování nepřevažují, údaje vymažeme.

g. **Právo odvolat souhlas se zpracováním osobních údajů**: Zpracováváme-li Vaše údaje na základě Vašeho souhlasu, máte právo tento souhlas kdykoli bez sankce odvolat. Pokud je však poskytnutí souhlasu nezbytnou podmínkou pro poskytnutí určité služby, nelze v jejím poskytování po odvolání souhlasu dále pokračovat (např. v případě, kdy je odvolán souhlas se zpracováním údajů ze vstupního formuláře, nelze dále pokračovat v grantovém kole a přiznat organizaci nadační příspěvek).

2. **Uplatnění Vašich práv**: Budete-li chtít některé ze svých práv uplatnit, kontaktujte nás prosím na našem emailu info@nadaceo.cz a specifikujte, co pro Vás můžeme udělat. Ozveme se Vám a vše společně dořešíme. Před vyřešením Vašeho požadavku jsme oprávněni požádat Vás o ověření totožnosti, abychom měli jistotu, že komunikujeme s tím, o jehož osobní údaje se jedná.

3. **Stížnost k ÚOOÚ**: Uděláme vše proto, abychom veškeré možné problémy vyřešili po vzájemné dohodě co nejrychleji a k Vaší spokojenosti. Pokud i přesto nebudete spokojeni s tím, jak jsme Vaši žádost vypořádali, máte právo se obrátit se stížností k Úřadu pro ochranu osobních údajů na email posta@uoou.cz, ID DS: qkbaa2n, adresa sídla Pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7.

7. COOKIES

1. Cookies jsou malé datové soubory ukládané na Váš disk, které nesou data související s prohlížením našeho webu. Umožňují rychlejší zobrazování webového obsahu nebo například načítání obsahu přizpůsobeného Vašemu prohlížeči či zařízení. Nastavení ukládání cookies do svého zařízení můžete kdykoli ve svém prohlížeči změnit, případně ukládání cookies úplně zakázat. Ke změně nastavení cookies můžete využít naši vyskakovací lištu, která se zobrazí při návštěvě webu, nebo můžete provést nastavení změn přímo ve svém prohlížeči. Způsob změny nastavení je v případě každého prohlížeče odlišný. Více informací naleznete na následujících odkazech:

    a. **Google Chrome**: https://support.google.com/accounts/answer/61416?hl=cz
    b. **IE**: http://windows.microsoft.com/cs-cz/internet-explorer/delete-manage-cookies#ie=ie-11
    c. **Microsoft Edge**: http://windows.microsoft.com/cs-cz/windows-10/edge-privacy-faq
    d. **Mozilla Firefox**: https://support.mozilla.org/cs/kb/vymazani-cookies
    e. **Opera**: http://help.opera.com/Windows/9.64/cs/cookies.html
    f. **Safari**: https://support.apple.com/cs-cz/HT201265

8. ÚČINNOST A ZMĚNY

1. **Platnost a účinnost**: Tyto zásady nabyly platnosti a účinnosti dne **31.8.2026**

2. **Změny**: V případě, že v budoucnu provedeme změny těchto zásad, budeme Vás o nich s předstihem informovat prostřednictvím emailu či upozornění na našich webových stránkách. Ke změně těchto zásad může dojít zejména z důvodu změny právních předpisů, rozšíření či jiné změny portfolia našich služeb či z důvodu zjištění nových rizik a opatření k jejich eliminaci.

Nadace O